|  |
| --- |
| Вх. № …………………………….  **ДО В. ГАНЕВА**  **ДИРЕКТОР**  **НА ДГ „ЧАЙКА“**    **ЗАЯВЛЕНИЕ**  От ................................................................................................................................  *(трите имена на родителя)*  ....................................................................................................................................  *( адрес, телефон за контакти, e-mail)*  **УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**  Заявявам желанието си детето ми ……………………………………………………………………….  ( *трите имена на детето )*  посещаващо …………………………………… възрастова група в поверената Ви детска градина да отсъства за периода от …………………………………..до …………………………………………...  по семейни причини …………………………………………………………………………………...…  **Запознат съм с**:  Реда и условията за организацията на предучилищно образование в детска градина „Чайка“ и реда и условията за отсъствие на децата през учебно време.  Известно ми е, че децата от групите за задължително предучилищно образование и подготвителните групи е допустимо да отсъстват по семейни причини през учебно време за **не повече от 15 дни** и след писмено уведомяване от родителите 2 дни преди деня на отсъствията на детето, определен с Правилник за дейността на детската градина.  Дата: .......................  **С уважение**: ...........................  гр./с.: .......................  *( подпис на родителя)* |

**СПРАВКА**

Детето: ..................................................................................... от .........................група

има ................. .отсъствия по СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ до дата ...............................г.

ИЗГОТВИЛ СПРАВКАТА: Г-жа ........................................................

/име, фамилия/

Подпис………………………………………..