|  |
| --- |
| Вх. № ……………………………. **ДО В. ГАНЕВА****ДИРЕКТОР****НА ДГ „ЧАЙКА“****ЗАЯВЛЕНИЕ**От ................................................................................................................................ *(трите имена на родителя)*.................................................................................................................................... *( адрес, телефон за контакти, e-mail)***УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,** Заявявам желанието си детето ми ………………………………………………………………………. ( *трите имена на детето )*посещаващо …………………………………… възрастова група в поверената Ви детска градина да отсъства за периода от …………………………………..до …………………………………………... по семейни причини …………………………………………………………………………………...… **Запознат съм с**:  Реда и условията за организацията на предучилищно образование в детска градина „Чайка“ и реда и условията за отсъствие на децата през учебно време.  Известно ми е, че децата от групите за задължително предучилищно образование и подготвителните групи е допустимо да отсъстват по семейни причини през учебно време за **не повече от 15 дни** и след писмено уведомяване от родителите 2 дни преди деня на отсъствията на детето, определен с Правилник за дейността на детската градина.Дата: .......................  **С уважение**: ........................... гр./с.: .......................  *( подпис на родителя)* |

 **СПРАВКА**

Детето: ..................................................................................... от .........................група

има ................. .отсъствия по СЕМЕЙНИ ПРИЧИНИ до дата ...............................г.

ИЗГОТВИЛ СПРАВКАТА: Г-жа ........................................................

 /име, фамилия/

Подпис………………………………………..